

«Согласовано»

Председатель профсоюза
Р. Устинская Р.В. Устинская

«01» 09 2020 г.

«Утверждаю»

Директор школы
И.В. Черепанова И.В. Черепанова

«01» 09 2020 г.



Положение об организации горячего
питания обучающихся
в ГОКУ «Специальная (коррекционная)
школа №2» г. Ангарска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в государственном общеобразовательном казенном учреждении «СКШ № 2 г. Ангарска» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями)

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании";
- Уставом школы;
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПин 2.4.5.2409-08);
- СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПин 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПин 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПин 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических(профилактических) мероприятий».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.5. Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям обучающихся;

2.6. Обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. Для организации питания обучающихся используется столовая и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.8. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме производства и реализации кулинарной продукции.

2.9. Администрация учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся. Соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания. Ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

3. Порядок предоставления питания обучающимся в учреждении.

3.1. Ежедневные меню, дифференцированное по возрастным группам, содержащее сведения об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, согласовываются Директором учреждения и вывешиваются в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся (завтрак и обед) организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания учащимся, утвержденным директором учреждения на основании табеля по питанию, представляемого в столовую учреждения.

3.3. Ответственный за ведение табеля по питанию обучающихся контролирует своевременность оформления записей в табеле.

3.4. Дежурный по школе администратор обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, воспитателями и в помещение столовой (обеденный зал). Классные руководители, воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой и после неё.

3.5. В соответствии с Уставом учреждения предоставляется двухразовое питание приходящим обучающимся (7-10 лет, 11-18 лет).

4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Директор учреждения приказом назначает из числа сотрудников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора учреждения. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеражной готовой кулинарной продукции.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденного директором учреждения (Приложение No1).

4.5. Проводится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6 настоящего Положения.

4.5.1. Ежедневно ответственным за питание и классными руководителями проводится отслеживание охвата основным (горячим) питанием не менее 82% от общего контингента обучающихся;

4.5.2. классные руководители ежедневно после первого урока заполняют табель по питанию обучающихся своего класса;

4.5.3. ответственный за ведение табеля по питанию обучающихся ежедневно контролирует своевременность оформления записей в табеле по питанию классными руководителями;

4.5.4. медицинский работник осуществляет мониторинг соблюдения рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПин 2.4.5.2409-08, порядок проведения мониторинга

(параметры, периодичность, ответственные лица) указан в программе производственного контроля;

4.5.5.заместитель директора по АХР обеспечивает проведение уполномоченными органами Роспотребнадзора лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08.4.6.Сцелью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля питания уполномоченным Уставом учреждения органом–Управляющим советом в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающих их права и законные интересы, создается Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии утверждается Директором учреждения на текущий учебный год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

5.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.